



UNIVERSIDAD DE GRANADA

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

La Sanción Solidaria en Alma



XVI Jornadas Expania



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Biblioteca Universitaria

Contexto

- El retraso en la devolución se penaliza mediante la suspensión del derecho al préstamo por un periodo determinado.
- Considerable número de usuarias/os sancionados por retrasos.
- Situaciones incómodas.

Por qué y para qué

- Dar cumplimiento a uno de nuestros objetivos estratégicos y operacionales tal y como se contempla en la misión de la biblioteca, para que esta se convierta en un auténtico agente de implicación social de la UGR.
- Uniformizar la aplicación de la normativa de préstamo, no siempre respetada por los centros.

Objetivos

- Permitir que el usuario sancionado pueda seguir utilizando en préstamo los materiales de la biblioteca, convirtiendo el incumplimiento y la sanción en una acción positiva.
- Fomentar la solidaridad con las personas más desfavorecidas o necesitadas de la sociedad, en este caso con los estudiantes de centros educativos de Granada en los que se ha detectado esta necesidad.
- Establecer un procedimiento por el que se pueda regular la exención de sanciones.

Cómo surge

- Adaptando las iniciativas de algunas bibliotecas públicas que, en momentos concretos (Navidad), y colaborando con el Banco de alimentos, llevan a cabo estas campañas.
- En la Biblioteca de la Facultad de CC. de la Educación, se detecta la necesidad de material escolar en los colegios donde acuden niños y niñas de familias con menos recursos.
- Se empieza como proyecto piloto, en algunas bibliotecas y de forma voluntaria.

Sistemática

Al usuario se le informa que está sancionado al realizar la devolución del documento que tiene en préstamo.

Puede solicitar, si así lo desea, que le levanten la penalización.

Se le indicará el material que tiene que entregar para que se le condone la sanción, conforme a la *Tabla de Cambio*.

Una vez entregado el material a la Biblioteca, y tras la comprobación del mismo, se procede a quitar la sanción. Se deja una nota en el registro de usuario como prueba de su colaboración.

Tabla de cambio

ANEXO. TABLA DE CAMBIO

Importe de la sanción en función de los días de retraso. Se abonará en material escolar

1 Punto	Entre 4 y 8 días
2 Puntos	Entre 10 y 18 días
3 Puntos	Entre 20 y 28 días
4 Puntos	Entre 30 y 38 días (1 mes)
5 Puntos	Entre 40 y 48 días
6 Puntos	Entre 50 y 58 días
7 Puntos	Entre 60 y 68 días (2 meses)
8 Puntos	Entre 70 y 78 días
9 Puntos	Entre 80 y 88 días
10 Puntos	Entre 90 y 98 días (3 meses)
11 Puntos	Entre 100 y 108 días
12 Puntos	Entre 110 y 118 días
13 Puntos	Entre 120 y 128 días
14 Puntos	Entre 130 y 138 días
15 Puntos	Entre 140 y 148 días
16 Puntos	Entre 150 y 158 días (5 meses)
17 Puntos	Entre 160 y 168 días
18 Puntos	Entre 170 y 178 días
19 Puntos	Entre 180 y 188 días (6 meses)
20 Puntos	Entre 190 y 198 días
21 Puntos	Entre 200 y 208 días
22 Puntos	Entre 210 y 218 días (7 meses)
23 Puntos	Entre 220 y 228 días
24 Puntos	Entre 230 y 238 días
25 Puntos	Entre 240 y 248 días (8 meses)
26 Puntos	Entre 250 y 258 días
27 Puntos	Entre 260 y 268 días
28 Puntos	Entre 270 y 278 días
29 Puntos	Entre 280 y 288 días
30 Puntos	Entre 290 y 298 días
31 Puntos	Entre 300 y 308 días (10 meses)
32 Puntos	Entre 310 y 318 días
33 Puntos	Entre 320 y 328 días
34 Puntos	Entre 330 y 338 días (11 meses)
35 Puntos	Entre 340 y 348 días
36 Puntos	Entre 350 y 358 días
50 Puntos	1 año

Material escolar:

Lista de productos y precio estimativo:

Ejemplos

0'30 puntos	Goma, lápiz, bolígrafo, rotulador, sacapuntas, cartulina, funda de plástico, pincel...
0'50 puntos	Cuaderno, regla, cartabón, escuadra, semi-círculo, rollo de fixo, rollo de plástico forra-libros...
1 punto	Cuaderno para música, estuche para lápices, pegamento en barra, carpeta con elásticos...
2 puntos	Paquete de 100 folios, 1 caja de lápices de colores, 1 caja de ceras de colores, 1 bote de pegamento líquido, marcadores flúor
3 puntos	Juego de escuadras, tijera de punta roma para diestros, tijera de punta roma para zurdos...
4 puntos	Paquete de folios, caja de lápices de colores, caja de ceras de colores, caja de rotuladores, carpeta de anillas...
5 puntos	Plastilina, bloc de dibujo
6 puntos	Compás, grapadora y grapas
7 puntos	Témperas
8 puntos	Flauta dulce
9 puntos	Calculadora con operaciones básicas
10 puntos	Lotés de productos varios: libretas, cuadernos...
15 puntos	Mochila, libro literatura infantil/juvenil
20 puntos	Diccionario escolar

Aclaraciones

El material entregado ha de ser nuevo.

Bajo ninguna circunstancia se aceptará dinero en efectivo.

Se hará la recepción del material rellenando el recibo autocopiativo.

Solo se permitirá acogerse a la *Sanción Solidaria* dos veces en un mismo curso.

Cualquier biblioteca de la Universidad puede aplicar, independientemente del Centro al que pertenece el usuario o del material objeto de sanción.

En el registro de usuario, del sistema automatizado, se añade una nota interna con el siguiente texto:
Sanción solidaria [curso académico].

El responsable de la gestión será el Responsable de la Biblioteca o persona en quien delegue.

La *Tabla de Cambio* es una lista de mínimos. Al tratarse de un proyecto solidario, se puede ampliar la cantidad de material.

La Metodología: ALMA

- Nos iremos a la pantalla de **Sanciones**, dentro del registro de usuario, para ver los bloqueos que tiene. Picaremos en los puntos suspensivos de uno de ellos y seleccionaremos **Editar**.
- Cambiamos el concepto **Sanción por préstamo vencido** por **Sanción solidaria**.
- Dejamos vacía la **Fecha de vencimiento** para que no se borre la nota ni la sanción.
- En nota insertaremos: **1ª Sanción solidaria 2018/2019 más el CB del ejemplar** (si Alma no lo hubiera puesto automáticamente). Esto lo haremos en **todos los bloqueos que se acojan a esta sanción solidaria**, de ahí la importancia de poner 1ª en todos ellos, por si a lo largo del año tuviera que hacer uso de ella otra vez. En este caso pondríamos 2ª sanción solidaria... , puesto que el usuario solo puede acogerse a esta 2 veces en el curso.
- Finalmente picaremos en **Actualizar Sanción** y luego en **Guardar**.

La Metodología: ALMA

• Configuración inicial:

Servicios al usuario > Descripción de sanciones del usuario.

User Block Description i

Código de tabla: UserBlockDescription Descripción de la tabla: User Block Description

Orientado al usuario: Sí

Modo de personalización: Toda la tabla debe ser personalizada

[Importar](#)
 [Restaurar traducciones por defecto](#)
 [+ Añadir fila](#)

Filter: Inglés ▾

Activado	Mover hacia arriba	Mover hacia abajo	Código	Descripción	Traducción	Valor por defecto	Actualizado por	Última actualización	
<input checked="" type="checkbox"/>		▾	b	Bloqueo manual	Bloqueo manual	<input type="radio"/>	ex_Lmpl	23/10/2018	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	▲	▾	DATE	Block based on BLK EXPIRY	Block based on BLK EXPIRY	<input type="radio"/>	System	08/11/2018	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	▲	▾	*	Sin Bloquear	Sin Bloquear	<input checked="" type="radio"/>	System	08/11/2018	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	▲	▾	OVERDUE	Block when overdue	Block when overdue	<input type="radio"/>	ex_Lmpl	17/10/2018	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	▲		ssolidaria	Sanción solidaria	Sanción solidaria	<input type="radio"/>	ex_Lmpl	23/10/2018	⋮

La Metodología: ALMA

• Gestión con el usuario 1:

Acceder al usuario > Sanciones > ... > Editar.

1 - 1 de 1

Filter: Todos

Activo	Tipo	Descripción	Nota	Propietario	Creado por	Fecha de creación	Fecha de vencimiento	Adjuntada al préstamo	Datos externos
<input checked="" type="checkbox"/>	Préstamo	Sanción por préstamo vencido	Sanción creada por la tarea 'Préstamos - ejemplar vencido y perdido'. ID de la tarea: ...	Universidad Granada	System	15/05/20... 21:02:17 CEST	-	✓	...

Editar
 Duplicar
 Borrar
 Proceso de auditoría del préstamo

La Metodología: ALMA

•Gestión con el usuario 2:

Cambiamos la descripción de la sanción.

Dejamos vacía la fecha de vencimiento.

Insertamos nota de sanción solidaria

Editar un Bloque

Añadir como externo

Propietario **Universidad Granada** Descripción de sanción *

Fecha de vencimiento

Nota **1ª Sanción solidaria 2018/2019 02084244**

Q Buscar o seleccionar

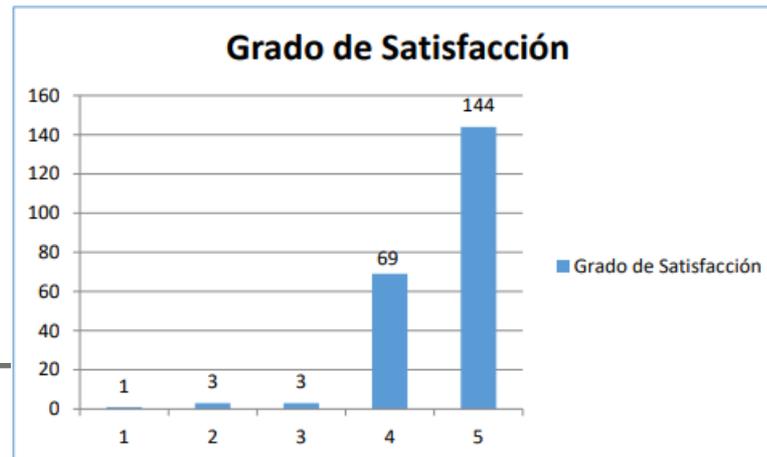
- Block based on BLK EXPIRY
- Sanción por préstamo vencido
- Bloqueo manual
- Sanción solidaria**
- Sin Bloquear

Enlace externo

● Es imprescindible contar con un agente externo a la Biblioteca para hacer de enlace entre la institución y los Centros receptores del material. En el caso de la Universidad de Granada el enlace es la Asociación PIDES (*Proyectos de Investigación para el Desarrollo Educativo y Social*).

Resultados

- Mejora en la relación con los usuarios.
- Disminución del número de usuarios bloqueados.
- Desarrollo de una cultura de solidaridad.
- Alto grado de satisfacción de la iniciativa.



Comentarios Libres

«Me ha parecido una estupenda iniciativa, que permite por un lado ser solidarios y por el otro poder recuperar la posibilidad de sacar libros, después de algún retraso»

«Me parece muy constructiva y pedagógica. ¡¡¡Mantened el sistema tan bien como ahora!!!»

«Creo que el programa *Sanción Solidaria* consigue aunar eficazmente dos asuntos: la responsabilidad y la concienciación sobre necesidades en nuestro entorno»

«Excelente opción para quienes no podemos esperar a cumplir la sanción»

«Pienso que no hay mejor forma de quitar una sanción que ayudando a personas en desigualdad»

«Me parece muy positivo cambiar el valor del dinero por el de conciencia moral»

«Me parece una muy buena oportunidad para ayudar a quienes lo necesitan al mismo tiempo que a los estudiantes. En definitiva, algo simple, económico y gratificante».

«Me parece una idea estupenda y una forma muy interesante de dar un toque de atención a los alumnos despistados»

Gracias por su atención

Para contactar con nosotros, pueden dirigirse a:



Dirección Postal
Biblioteca Universitaria
Hospital Real
Cuesta del Hospicio s/n
18071 Granada



Teléfonos
(+34) 958 24 30 54



Correo/web
bibgestiondelsistema@ugr.es
<http://biblioteca.ugr.es>