

División de Gestión y Difusión de la Información

XIII Jornada Expania

Santiago de Compostela, 19 de mayo de 2016

Trabajando con las utilidades de SFX

Caso práctico 5.2.1 Creación de copias de seguridad

José Luis Galán Cabilla

Unidad de Biblioteca

ÍNDICE

1	Objetivos	1
2	Dificultad	1
3	Descripción	1
4	Solución	1
4.1	Decisiones previas	1
4.2	Creación del perfil	1
4.3	Obtención de la copia de seguridad	3
4.4	Consulta de resultados	3
4.5	Modificación del perfil	4
5	Conclusión	4

1 Objetivos

Utilización de **Export Tool** para crear un perfil de exportación para hacer copias de los recursos configurados en SFX.

2 Dificultad

Baja.

3 Descripción

Se desea disponer de una copia seguridad de los datos de los recursos configurados en nuestra instalación de SFX para poder volver a cargarlos en caso de necesidad.

4 Solución

4.1 Decisiones previas

Para la configuración del perfil se deben tomar varias decisiones previas:

- **Formato.** Si se quiere disponer de datos para volver a cargar los portfolios de alguno o todos los targets con una configuración previa, el **formato TXT** es el más versátil ya que es el que se emplea para la carga de portfolios y con el que se puede trabajar con hojas de cálculo y editores de texto.
- **Tipos de recursos.** Se puede optar por hacer una copia única o separada de **revistas** y **monografías**.
- **Servicios.** Se puede elegir entre hacer una copia de todos los servicios o sólo los **getFullText**.
- **Targets.** Se puede elegir entre realizar una copia de todos los targets, una selección o uno sólo.

NO OLVIDAR: Si se configura un perfil de una selección de targets hay que tener cuidado de actualizar el perfil en caso de configurar un target nuevo en SFX que se desee incluir en el perfil.

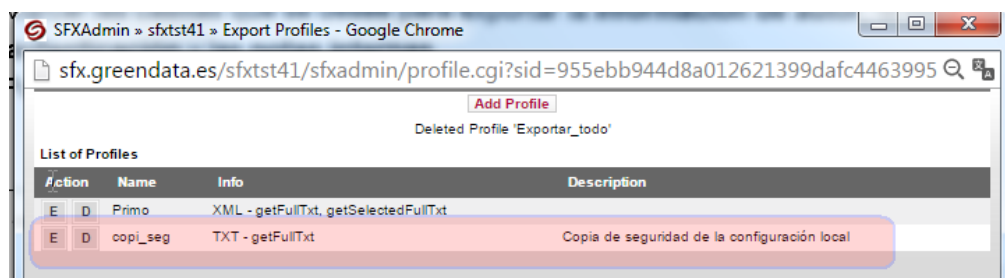
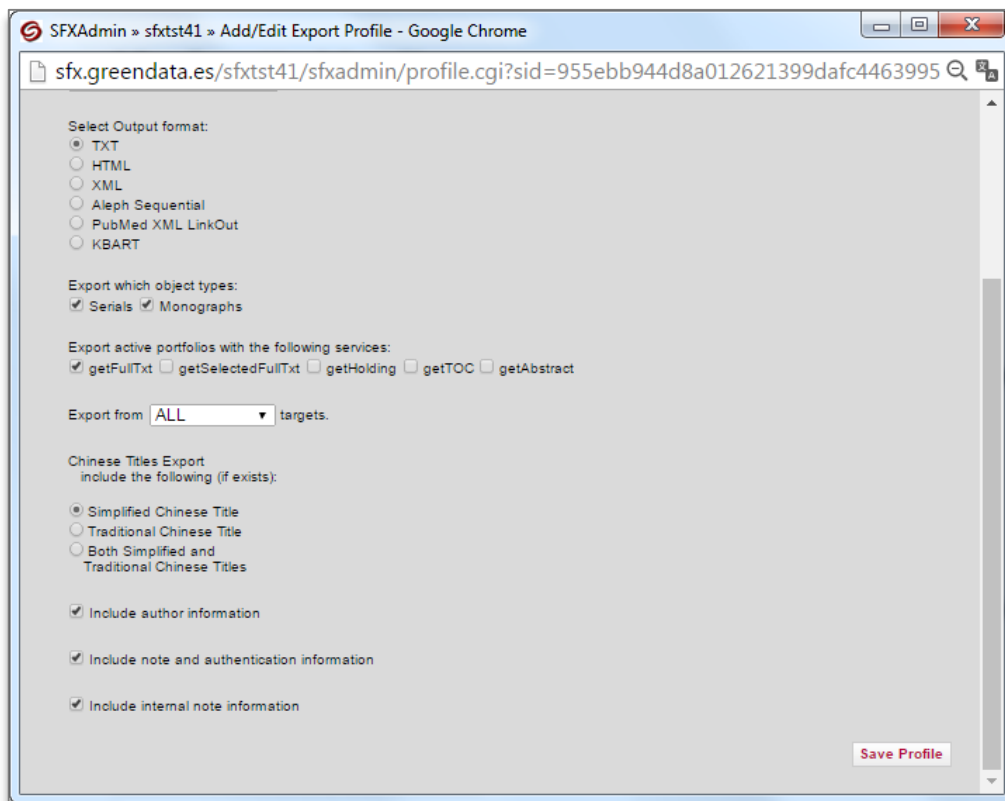
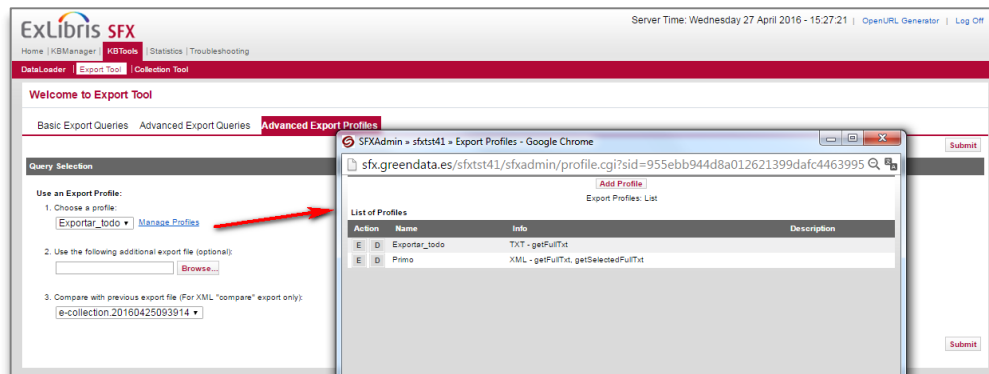
4.2 Creación del perfil

Para crear el perfil hacer lo siguiente:

1. Abrir **Export Tool**
2. Seleccionar la pestaña **Advanced Export Profiles**
3. Pulsar el enlace **Manage Profiles**
4. En la ventana que se abre pulsar el botón **Add Profile**
5. Se abre una ventana para configurar las opciones del perfil
6. Escribir un **nombre para el perfil**¹, por ejemplo, *copia_seg*
7. Opcionalmente se puede añadir una **descripción** para el perfil, por ejemplo, *Copia de seguridad de la configuración local*

¹ No utilizar espacios ni caracteres especiales, sólo caracteres alfanuméricos y guion bajo.

8. Seleccionar **txt** como **formato**
9. Marcar *Serials* y *Monographs* como **objetos a exportar**
10. Marcar *getFullTxt* como **servicio**
11. Marcar **ALL** para exportar todos los targets activos
12. Marcar las casillas que se desee para exportar la **información de autor**, la **nota de autenticación** y las **notas internas**
13. Pulsar el botón **Save Profile**

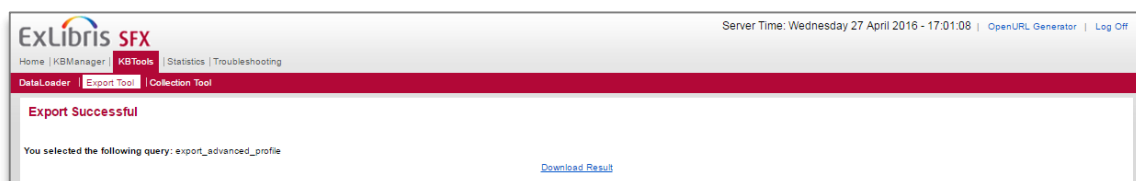
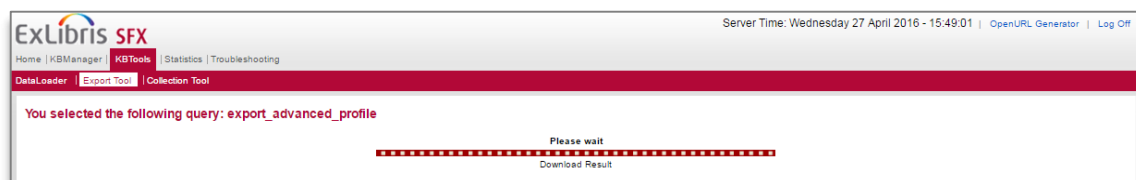
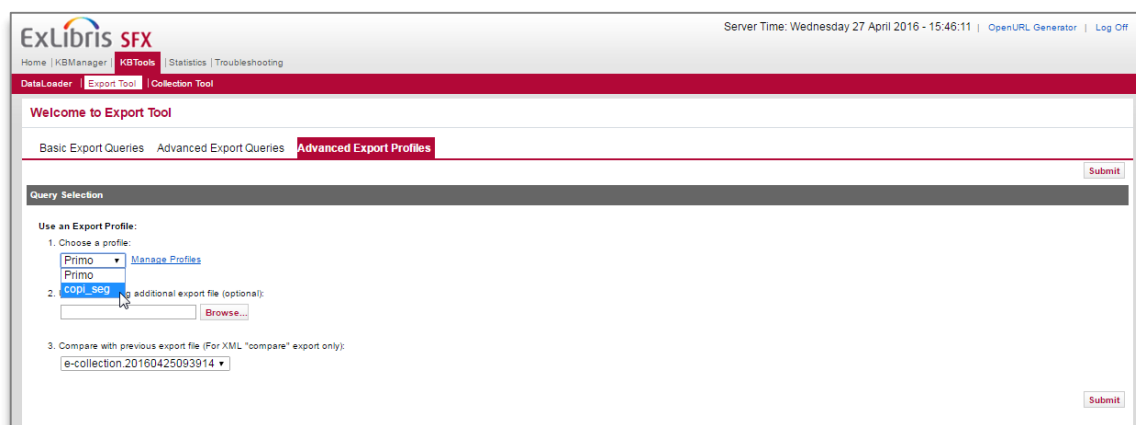


4.3 Obtención de la copia de seguridad

Para ejecutar el perfil y obtener el fichero con la copia de seguridad hacer lo siguiente:

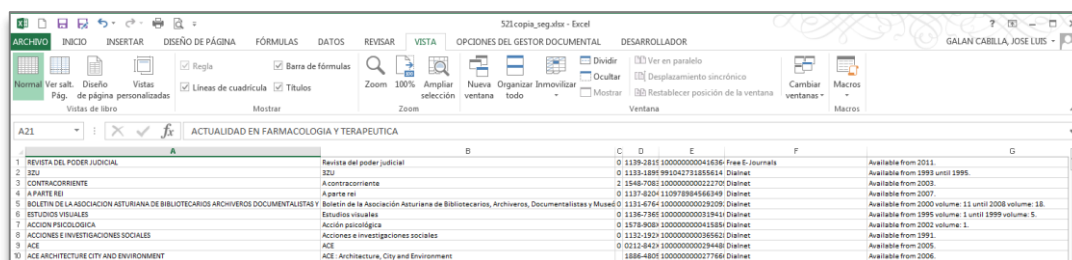
1. Abrir **Export Tool**
2. Seleccionar la pestaña **Advanced Export Profiles**
3. Seleccionar el perfil **copia_seg** en el desplegable
4. Pulsar el botón **Submit**
5. Esperar a que se genere el fichero
6. **Descargar** el fichero (**e-collection.20160427154730.txt**)

En instalaciones con muchos recursos el tiempo de espera puede ser largo y generarse ficheros de gran tamaño.



4.4 Consulta de resultados

Para consultar los resultados abrir la aplicación de hoja de cálculo e insertar el fichero² obtenido en el paso anterior (**e-collection.20160427154730.txt**)



A	B	C	D	E	F	G
1	REVISTA DEL PODER JUDICIAL	1139-281X	10000000000416361	Free E-Journals		Available from 2011.
2	32U	1133-1895	991042731855614	Dialnet		Available from 1993 until 1995.
3	CONTRACORRIENTE	1548-7061	10000000000221701	Dialnet		Available from 2003.
4	A PARTIR DE	1137-6201	11097894668349	Dialnet		Available from 2007.
5	BOLETIN DE LA ASOCIACION ASTURIANA DE BIBLIOTECARIOS ARCHIVEROS DOCUMENTALISTAS Y MUSEO	1131-4764	1000000000029209	Dialnet		Available from 2000 volume: 11 until 2008 volume: 18.
6	ESTUDIOS VISUALES	1136-7861	1000000000031941	Dialnet		Available from 1995 volume: 1 until 1999 volume: 5.
7	ACCION PSICOLÓGICA	1878-9083	10000000000413849	Dialnet		Available from 2002 volume: 1.
8	ACCIONES E INVESTIGACIONES SOCIALES	1132-1921	1000000000036521	Dialnet		Available from 1991.
9	ACE	0212-8421	10000000000294489	Dialnet		Available from 2005.
10	ACE ARCHITECTURE CITY AND ENVIRONMENT	1888-4801	10000000000277649	Dialnet		Available from 2006.

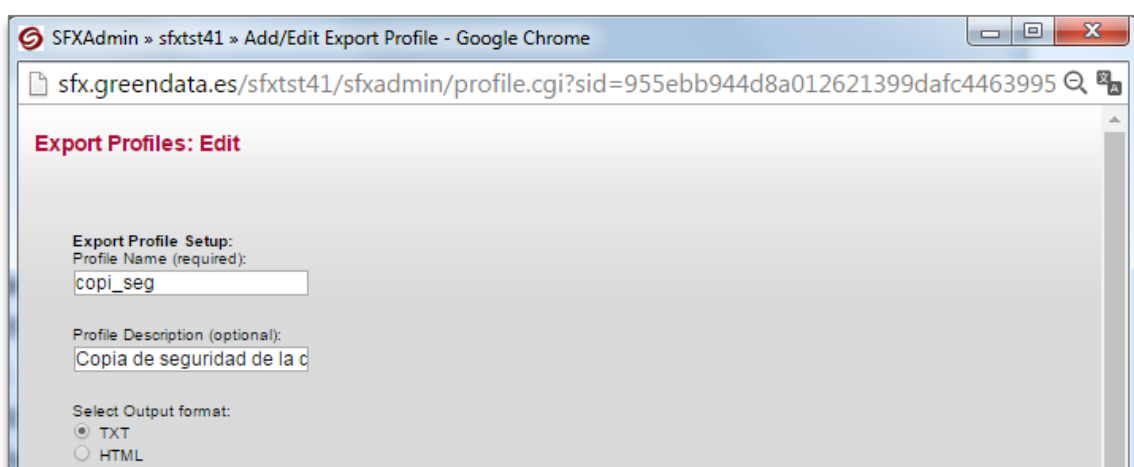
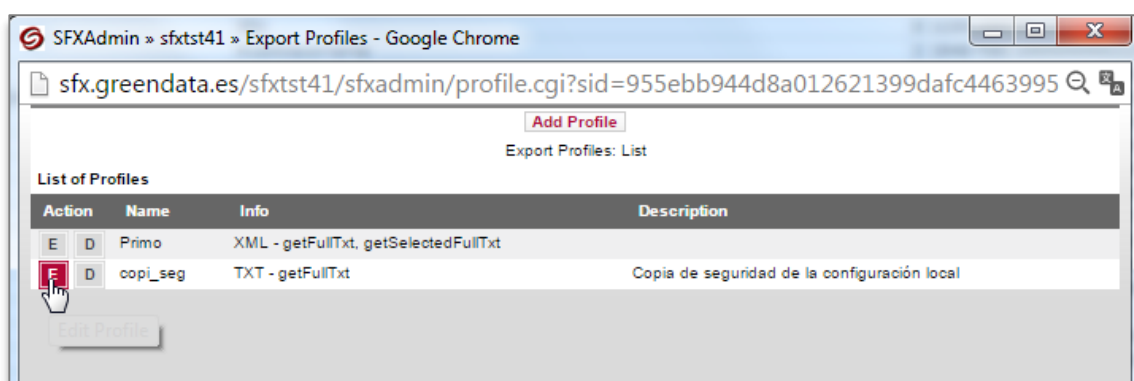
² La apertura de ficheros TSV en *Excel* y *Calc* se explica en el apartado 2.5.1.4 del *Manual del Taller*.

La relación de los campos que se recogen en cada columna de este fichero se puede consultar en el apartado 5.1.2 *Campos de las consultas* del [Manual del Taller](#).

4.5 Modificación del perfil

Para editar y modificar el perfil de exportación hay que hacer lo siguiente

1. Abrir **Export Tool**
2. Seleccionar la pestaña **Advanced Export Profiles**
3. Pulsar el enlace **Manage Profiles**
4. En la ventana que se abre pulsar el botón **E** a la izquierda del perfil
5. Se abre una ventana con las opciones del perfil
6. Cambiar las opciones deseadas
7. Pulsar el botón **Save Profile**



5 Conclusión

El procedimiento descrito permite lanzar periódicamente copias de la configuración de todos o parte de los recursos configurados en SFX para poder volver a cargarlos en caso de necesidad. Es especialmente recomendable hacer una copia de este tipo de la configuración de un target previamente a la realización de cambios significativos para asegurar la vuelta a la configuración anterior en caso de fallos.

Además de servir de respaldo en caso de error, también se puede utilizar el mismo procedimiento para generar listados de recursos seleccionados.